



Imm. N° 48, 1<sup>ère</sup> étage  
Rue Zanzibar, Rabat - Maroc  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

عمارة رقم 48، الطابق الأول،  
زنقة زنجبار، حي المحيط - الرباط  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

## إعلان عن توظيف مدير(ة) لمؤسسة بسمة للتنمية الاجتماعية

### بخصوص المؤسسة

مؤسسة بسمة للتنمية الاجتماعية منظمة مغربية غير حكومية مستقلة ذات امتداد وطني، مهتمة بالتنمية الاجتماعية، تأسست بالرباط بتاريخ 12 دجنبر 2002. بهدف المساهمة في تحسين الأوضاع الاجتماعية للفئات المحتاجة، وتنشط في العديد من المجالات أهمها، التنمية المستدامة بالمشاريع، البناء المؤسسي للجمعيات الاجتماعية، وتأهيل قدراتها، تفعيل أدوار العمل المدني والمساهمة في تطوير التشريعات المتصلة به.

### بخصوص المنصب

مدير(ة) مؤسسة بسمة للتنمية الاجتماعية	المنصب
الرباط - مع إمكانية التنقل داخل المغرب للإشراف على مشاريع المؤسسة	مكان العمل
عقد غير محدد المدة.	طبيعة العقد
حسب البروفایل.	الأجر

في إطار تعزيز جهازها الإداري وتطوير عملها، تعترم مؤسسة بسمة توظيف مدير(ة) للقيام بالمهام التالية:

### المهام الاستراتيجية

- المساهمة في إعداد استراتيجية عمل المؤسسة بالتنسيق مع المكتب التنفيذي.
- تطوير، الإطار المنطقي لبرامج المؤسسة والمؤشرات المرتبطة به، بالتنسيق مع المكتب التنفيذي.
- تطوير، نظرية التغيير التي تتبناها المؤسسة، بالتنسيق مع المكتب التنفيذي.
- وضع مؤشرات الأداء وآليات تتبع وتقييم المخطط الاستراتيجي للمؤسسة.
- الحرص على تناسق والتقائية أنشطة المؤسسة من أجل تحقيق أهداف المخطط الاستراتيجي.

### تطوير البرامج والمشاريع

- تحليل السياقات القانونية والسياسية والاقتصادية والاجتماعية وتحديد المانحين المحليين والدوليين وباقي أصحاب المصلحة المحتملين، وتحديد مجالات التدخل ذات الأولوية للمؤسسة بتناسق مع مخططها الاستراتيجي.
- تحديد مجالات المشاريع وتطوير مقترحات مشاريع تقدم للمكتب التنفيذي.
- تطوير علاقات مستدامة مع الشركاء والمانحين الحاليين والمحتملين والحفاظ عليها.
- تطوير علاقات الشراكة الحالية وعلاقات شراكة جديدة حسب أولويات المخطط الاستراتيجي.



Imm. N° 48, 1<sup>ère</sup> étage  
Rue Zanzibar, Rabat - Maroc  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

عمارة رقم 48 ، الطابق الأول،  
زنقة زنجبار، حي المحيط - الرباط  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

- تطوير وتنزيل مخطط عمل لتدبير استثمارات المؤسسة من أجل ضمان مداخيل مستدامة لها.

### تدبير المشاريع وفرق العمل

- الحرص على التنفيذ الجيد لأنشطة المؤسسة بناء على المؤشرات المحددة في المخطط الاستراتيجي.
- الاشراف على تنزيل وتبعية وتقييم مشاريع المؤسسة وفق الممارسات الفضلى الجاري بها العمل.
- تنشيط وتنسيق أنشطة الترافع التي يتم إطلاقها مع مختلف الفاعلين المؤسسيين والمجتمع المدني المحلي والدولي بالمغرب.
- تحرير وتقديم تقارير شهرية عن أنشطة المؤسسة المنجزة لفائدة المكتب التنفيذي.
- تحرير التقارير الموجهة لشركاء ومانحي المؤسسة في الأجل المحددة وحسب الدورية المطلوبة من طرف المانحين.
- مواكبة الجمعيات والشبكات الشريكة للمؤسسة في مجالات التخطيط وتبعية الأنشطة والمشاريع.
- تحديد وتبعية ومعالجة المخاطر المرتبطة ببرامج ومشاريع المؤسسة.
- تدبير الموارد البشرية الحالية للمؤسسة (4 متعاونين) وتنزيل ثقافة عمل مبنية على الثقة والنجاعة والتعاون.
- الإشراف على عمليات التوظيف والتدريب بالتنسيق مع المكتب التنفيذي للمؤسسة.

### التدبير الإداري والمالي

- تطوير وتنزيل دليل المساطر الإدارية والمالية الموافق لطبيعة أنشطة ومجال اشتغال المؤسسة.
- الحرص على المسك الجيد لمحاكاة المؤسسة.
- ضمان التبعية الميزانياتي الجيد لبرامج ومشاريع المؤسسة بناء على الميزانية المحددة وبناء على الآليات والتقنيات المستمدة من الممارسات الفضلى في مجال التدبير المالي.
- الحرص على ملاءمة الميزانيات المعتمدة لحجم الأنشطة المقررة بالتنسيق مع المكتب التنفيذي.
- تبعية وتنزيل توصيات تقارير الخبرة المحاسبية التي تخضع لها المؤسسة سنويا في الأجل المحددة، و تقديم التقرير المالي لإدارة الضرائب في موعده المحدد .
- تقديم التقرير المالي مصادق عليه للجهات المعنية في المواعيد المحددة.
- تبعية وتنفيذ الإجراءات والمساطر في العلاقة مع مختلف المصالح والمؤسسات الإدارية.

### تمثيل المؤسسة

- تمثيل المؤسسة داخل المغرب وخارجه، بناء على تكليف من المكتب التنفيذي، ومع السلطات المحلية والمركزية والمانحين والشركاء إلخ.
- تحسين وتطوير صورة وتموقع المؤسسة، بالتنسيق مع المكتب التنفيذي، بناء على المخطط الاستراتيجي ووضع برنامج عمل تواصل للمؤسسة.



Imm. N° 48, 1<sup>ère</sup> étage  
Rue Zanzibar, Rabat - Maroc  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

عمارة رقم 48 ، الطابق الأول،  
زنقة زنجبار، حي المحيط - الرباط  
+ 212.5.37.20.68.66  
contact@basma.ma

• تنزيل وتبوع تنفيذ المخطط التواصلي للمؤسسة.

### الكفاءات والمهارات المطلوبة:

- مستوى باك +5 في مجال التدبير أو التدبير المالي والإداري أو الافتحاص أو الاقتصاد أو مجالات مشابهة.
- تجربة مهنية لا تقل عن 5 سنوات في منصب مماثل.
- قدرة متميزة على التواصل الشفهي والكتابي باللغات العربية والانجليزية والفرنسية.
- القدرة على تطوير رؤية ومخطط استراتيجي.
- القدرة على تنزيل البرامج الاستراتيجية والمزاوجة بين التفكير الاستراتيجي والتفكير التشغيلي.
- القدرة على تحديد وتدبير الأولويات.
- الاستقلالية والقدرة على المبادرة.
- المرونة والقدرة على التكيف.
- قدرة متميزة على بناء وتطوير شبكات علاقات مهنية.
- قدرة مميزة على التفاوض والاقناع.
- خبرة مقدر في مجال المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي.
- تجربة جموعية مقدر.

### كيفية التقدم للمنصب:

على المهتمين بالترشح لمنصب مدير(ة) مؤسسة بسمة للتنمية الاجتماعية إرسال سيرتهم الذاتية المحينة عبر البريد الإلكتروني التالي: [contact@basma.ma](mailto:contact@basma.ma) ، وذلك قبل 18 نونبر 2022.